

Утвержден Советом учредителей  
(Протокол №09 от 02.06.09)

ред № 2

**Устав**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**«Центр Компетенций»**

04.06.06

г.Нижний Новгород  
2009г

**Устав**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**«Центр Компетенций»**

Г. Нижний Новгород

02 июня 2009г

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Центр Компетенций», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного образования по направлениям, рассмотренным настоящим Уставом.

1.2. Учредителями Учреждения являются граждане РФ:

**Баранов Сергей Валерьевич,**

Паспорт 2201 №831746 выдан УВД Канавинского р-на г. Н. Новгорода 10.10.2001 г.

ИНН 525704697520

**Романова Ирина Александровна,**

Паспорт 2201 № 979878 выдан УВД Канавинского р-на г. Н. Новгорода 22.12.2001 г.

ИНН 525709050536

**Калинина Ирина Юрьевна,**

Паспорт 2201 №918005 выдан УВД Ленинского р-на г. Н. Новгорода 10.01.2002 г.

ИНН 525813912802

**Макаров Евгений Тихонович,**

Паспорт 2202 №635822 выдан Балахнинским ГОВД Нижегородской области 02.08.2002г.

ИНН 524400291809

1.3. Учреждение действует на основании настоящего устава в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ.

1.4. Со дня регистрации Учреждение приобретает права юридического лица, имеет самостоятельный баланс или смету, открывает счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.5. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.6. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение «Центр Компетенций».

1.7. Сокращенное наименование: НОУ «Центр Компетенций».

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, 603001, г. Нижний Новгород, ул. Магистратская, д. 1.

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,**  
**ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Негосударственное образовательное учреждение «Центр Компетенций» является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- Очное обучение работе с программным обеспечением и языками программирования групп численностью от 1 до 6 человек;
- Интерактивное обучение работе с программным обеспечением и языками программирования;
- Дистанционное обучение работе с программным обеспечением и языками программирования;
- Заочное обучение работе с программным обеспечением и языками программирования;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение работе с программным обеспечением и языками программирования;
- содействие развитию творческой, профессиональной деятельности, осуществление специальных программ поддержки предприятий, учреждений, некоммерческих организаций, специалистов;
- улучшение профессиональной подготовки слушателей семинаров специалистов в области автоматизации проектирования, управления техническими процессами, документооборота и создания геоинформационных систем;

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- обучение работе с программным обеспечением и языками программирования;
- консультирование по методике применения программного обеспечения;
- внедрение программного обеспечения;
- проведение пилотных проектов;
- разработка и адаптация программного обеспечения;
- разработка стандартов работы с программным обеспечением;
- разработка интерактивных обучающих курсов;
- выпуск специальной литературы, распространение информации о программном обеспечении для автоматизации проектирования, управления техническими процессами, документооборота и создания геоинформационных систем;
- финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса;



- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области автоматизации проектирования, управления техническими процессами, документооборота и создания геоинформационных систем, проводит научно-практические мероприятия в соответствии с целями и задачами Учреждения;
  - организует курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов»
  - привлекает инвестиции для поддержки и развития Учреждения как консультационного, научно-методического центра, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;
  - организует финансирование проектов, программ в области автоматизации проектирования, управления техническими процессами производства, документооборота и создания геоинформационных систем;
  - привлекает добровольные вклады российских и зарубежных предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств;
  - разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на поддержку и развитие автоматизации проектирования, управления техническими процессами, документооборота и создания геоинформационных систем;
  - проводит благотворительные мероприятия;
  - осуществляет мобилизацию финансовых ресурсов для реализации уставных целей;
  - оказывает содействие специалистам инженерно-технических специальностей в трудоустройстве;
  - организует и проводит повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области автоматизации проектирования, управления техническими процессами, документооборота и создания геоинформационных систем;
  - удовлетворяет потребности обучающихся в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной техники, передового опыта и научной организации труда в области автоматизации проектирования, управления техническими процессами, документооборота и создания геоинформационных систем;
  - выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
  - разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
  - использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
  - проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
  - организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции и конференции;
  - осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых оно создано;
  - учреждение также осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения;
  - осуществляет другую деятельность, в том числе внешнеэкономическую, в порядке, установленном действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей;
- 2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающее цели создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, и иная деятельность, не запрещенная законодательством.
- 2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, организация занимается на основании лицензии.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется групповым способом (возможно с выездом на территорию Заказчика).
- 3.2. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.
- 3.3. Предельный контингент и структура приема слушателей должны соответствовать полученной лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3.4. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебными планами и программами (с разбивкой содержания программы по учебным курсам, дисциплинам, срокам), учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Учреждением.
- 3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и английском языке.
- 3.6. Сроки обучения устанавливаются на основе учебных планов и программ продолжительностью от 8 до 48 учебных часов.
- 3.7. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.
- 3.8. По окончании подготовки, в Учреждении обучающиеся сдают зачеты и получают документ (справка, свидетельство и т.п.) установленного образца о прохождении обучения, с указанием в нем наименования образовательного учреждения, объема обучения в часах, перечня изученных разделов и программ.
- 3.9. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется Учреждением на платной основе.



3.10. Прием обучающихся осуществляется на основании письменного заявления о зачислении в образовательное учреждение, заключенного договора на обучение, в соответствии с которыми, и при условии поступления оплаты за обучение в соответствии с условиями договора издается приказ Генерального директора Учреждения о зачислении обучающегося.

3.11. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены за систематические пропуски занятий без уважительных причин, неудовлетворительное освоение образовательной программы или грубые нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, а также за отсутствие оплаты за обучение в срок, установленный договором на обучение. Отчисление производится приказом Генерального директора.

3.12. В Учреждении для обучающихся установлена шестидневная неделя при 6-8 часовом рабочем дне. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.13. Отношения Учреждения и обучающихся регламентируются настоящим Уставом, а также условиями договора, заключаемого Учреждением с каждым обучающимся.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- взносы учредителей
- имущество, закрепляемое собственником за Учреждение на договорных отношения;
- оплата за оказание образовательных услуг;
- спонсорские средства;
- кредитные ресурсы банков и иных организаций;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и в натуральной форме;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от предпринимательской деятельности Учреждения;
- труд добровольцев;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности и с назначением имущества в порядке установленном действующим законодательством.

4.4. В случае, если Учреждение будет осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных уставом продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.9. Средства, полученные образовательным учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном образовательном учреждении.

4.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретаемого за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Учреждения самостоятельно распоряжаются имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, в том числе имеет право направить ее на развитие материально-технической базы Учреждения, на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения и т.п.

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет учредителей:



5.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Совет учредителей, состоящий из учредителей Учреждения.

ФИО и паспортные данные учредителя	Размер вноса в качестве финансового обеспечения деятельности учреждения (в руб.)
<b>Баранов Сергей Валерьевич,</b> Паспорт 2201 831746 выдан УВД Канавинского р-на г. Н. Новгорода 10.10.2001 г.	14 000
<b>Романова Ирина Александровна,</b> Паспорт 2201 979878 выдан УВД Канавинского р-на г. Н. Новгорода 22.12.2001 г.	2 000
<b>Калинина Ирина Юрьевна,</b> Паспорт 2201 918005 выдан УВД Ленинского р-на г. Н. Новгорода 10.01.2002 г.	2 000
<b>Макаров Евгений Тихонович,</b> Паспорт 2202 635822 выдан Балахнинским ГОВД Нижегородской области 02.08.2002г.	2 000

5.1.2. Совет учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 12 месяцев. Внеочередное заседание Совета учредителей собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины учредителей.

5.1.3. Учредители выполняют свои обязанности в Совете учредителей в качестве добровольцев.

5.1.4. Заседание Совета учредителей правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов.

5.1.5. В работе Совета учредителей могут принимать участие с правом совещательного голоса:

- члены ревизионной комиссии;
- приглашенные граждане и представители организаций.

## 5.2. Компетенция Совета учредителей:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения, определяет принципы формирования и использования имущества;
  - утверждает финансовые планы и вносит изменения в них;
  - определяет направления расходования средств, утверждает ежегодные отчеты о финансовой деятельности учреждения;
  - вносить и утверждает дополнения и изменения в Устав;
  - осуществляет международные связи;
  - назначает Генерального директора и главного бухгалтера;
  - принимает решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и главного бухгалтера в соответствии с действующим законодательством о труде;
  - назначает членов контрольно-ревизионной комиссии;
  - утверждает заключение контрольно-ревизионной комиссии;
  - принимает решение об открытии филиалов и представительств;
  - принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения.
- Полномочия, предусмотренные настоящим пунктом, являются исключительной компетенцией Учредителя и не могут быть делегированы другим органам Учреждения.

## 5.3. Права и обязанности учредителей:

5.3.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

5.3.2. Учредители имеют право:

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения;
  - передавать свои права другому лицу на основании письменной доверенности;
  - быть избранным руководителями или членами контрольно-ревизионной комиссии;
  - получать информацию о планируемых мероприятиях Учреждения.
- Учредители обязаны принимать участие в работе Совета учредителей.
- Учредители Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 5.4. Генеральный директор

5.4.1. Оперативное руководство Учреждением осуществляет Генеральный директор, назначаемый на должность сроком на 3 года. Генеральный директор может назначаться повторно на должность неограниченное число раз.

5.4.2. Генеральный директор первоначально и в дальнейшем назначается Советом учредителей и подотчетен ему.

5.4.3. Генеральный директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;



- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние Положения Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- отвечает за обеспечение техники безопасности во время учебного процесса;
- обеспечивает исправность агрегатов, механизмов и наглядных пособий;
- проводит инструктаж всех работников Учреждения по технике безопасности при осуществлении учебного процесса;
- ведет журнал проведения инструктажа.

## 6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

- 6.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая Советом учредителей.
- 6.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается. В члены комиссии не может входить Генеральный директор.
- 6.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.
- 6.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Совету учредителей.
- 6.5. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Совет учредителей.
- 6.6. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 7.1. Генеральный директор Учреждения в пределах действующего законодательства самостоятельно определяет численность. Формы и системы оплаты труда работников.
- 7.2. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется на основании трудового договора (контракта).
- 7.3. Количество преподавателей и участников образовательного процесса определяется численностью обучающихся, желающих получить необходимые знания по работе с программным обеспечением.
- 7.4. Учреждение имеет право привлекать для работы граждан, временные коллективы, специалистов предприятий и организаций, на основании коллективных и индивидуальных гражданско-правовых договоров с оплатой в размерах и порядке, установленных в договоре.
- 7.5. На должность преподавательского персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию соответствующего профиля, подтвержденную аттестатами и дипломами об образовании, либо документами о повышении социальной или психолого-педагогической квалификации.
- 7.6. Оплата труда работников осуществляется, как правило, два раза в месяц в соответствии с условиями контракта.
- 7.7. Общий размер выплат по результатам труда работникам Учреждения, включая его руководителей, не ограничивается.
- 7.8. Порядок и размеры оплаты труда Генерального директора Учреждения устанавливается учредителем.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Обучающиеся имеют право:
  - на выбор направления обучения;
  - на получение квалифицированного преподавателя;
  - на ознакомление с Уставом Учреждения и другими локальными актами;
  - на корректное и уважительное отношение к себе;
  - на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
  - на получение документа, подтверждающего прослушивание выбранного курса.
- 8.2. Обучающиеся должны соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов.
- 8.3. Сотрудники Учреждения имеют право:
  - на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
  - на оплату труда, в соответствии с установленными ставками;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
  - иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом), Уставом, законодательством РФ.



8.4. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

8.5. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность процесса обучения, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8.6. Преподаватели и сотрудники несут ответственность за качество образования, обучающихся во время образовательного процесса.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению совета учредителей, если это не влечет за собой обязательств образовательного учреждения или если учредители принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательное Учреждение, его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация образовательного Учреждения может осуществляться:

- по решению его совета учредителей
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке. Предусмотренной действующим законодательством РФ.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Совета учредителей, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также другими законодательными актами.

10.2. Изменения и дополнения в уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности надлежащим государственным органам и Совету учредителей.

11.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, использовании труда добровольцев и иных аспектах деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны, за исключением источников специально оговоренных анонимных добровольных пожертвований.

## 12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

12.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключаемых Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности поступают в его оперативное управление.

подписи учредителей:

Баранов Сергей Валерьевич



Романова Ирина Александровна



Калинина Ирина Юрьевна



Макаров Евгений Тихонович



Дата внесения в ЕГРЮЛ 22.03.2007

ОГРН 1075200007035

Учетный номер 5214040091

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью

*(селе)*

\_\_\_\_\_ листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



*О.И.З.*

Н.И. Зими́на